

Принято
Педагогическим советом
Протокол №2
от 7 сентября 2020 года

Утверждаю:

Директор МБОУ «Бизякинская СОШ»

А. Н. Набиева

Приказ № 45

от 7 сентября 2020 года

Согласовано:

Председатель родительского комитета:

 Мусина Р.Р.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «БИЗЯКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» МЕНДЕЛЕЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема обучающихся в школу разработано в соответствии:

- с Конституцией РФ, Конвенцией прав ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.07.2007 г. № 194 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с установлением обязательности общего образования»;
- Федеральным законом «О гражданстве Российской Федерации», Федеральным законом «О беженцах», Федеральным законом «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Положением о государственном санитарно-эпидемиологическом нормировании, утвержденным постановлением Правительства РФ от 24.07.2000 г.;
- письмом Генеральной прокуратуры РФ от 01.08.2008 г. №72/2 – 55 д-08 «О состоянии законности в сфере соблюдения прав граждан на общедоступное и бесплатное образование»;
- письмами Рособнадзора от 24.07.2006 №01-678/07-01 «О праве детей на образование в Российской Федерации», Рособнадзора от 17.09.2008 г. №01-432/05-01 «О принятии мер по предупреждению нарушений в деятельности образовательных учреждений в части обеспечения прав граждан на общедоступное и бесплатное образование»;
- с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом школы.

1.2. Правила приема в школу на обучение по основным образовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.3. Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования школы осуществляется бесплатно.

1.4. Прием на обучение в школу по основным образовательным программам проводится на общедоступной основе. В приеме в школу может отказано по причине отсутствия в ней свободных мест.

1.5. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

1.6. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами школы, указанными в п. 1.5 настоящего Положения, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте школы в сети Интернет, на информационном стенде школы.

1.7. До начала приема на официальном сайте школы в сети интернет размещается форма заявления о приеме, о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ.

1.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы

обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

1.9. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в школу.

1.10. Иностранцы граждане имеют право на получение образования наравне с гражданами РФ (ФЗ «О правовом положении иностранных граждан РФ»).

1.11. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе и соотечественников за рубежом, в организацию для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы РФ осуществляется в соответствии с настоящим Положением и международными договорами РФ.

2.1. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность 9 для поступления в 1-9 класс) и по личному заявлению учащихся (по согласованию с родителями) при предъявлении документа удостоверяющего личность поступающего (для поступления в 10-11 класс).

2.2. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте школы.

2.3. В заявлении родителей (законных представителей) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка и родителя (законного представителя);
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка и родителя;
- г) адрес электронной почты (при наличии), номер телефона (при наличии) родителя или поступающего;
- д) сведения о наличии права внеочередного, первоочередного и преимущественного приема;
- е) сведения о потребности ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий;
- ж) согласие родителя или поступающего на обучение по АОП;
- з) язык образования;
- и) родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
- к) факт ознакомления родителя с уставом, образовательной лицензией, свидетельством об аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
- л) согласие родителя или поступающего на обработку персональных данных.

2.4. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей. Форма заявления утверждается директором школы до начала приема заявлений в первый класс.

2.5. Родители (законные представители) ребенка при поступлении в школу предъявляют:

- копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;
- копию документа об опеке или попечительстве – при необходимости;
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства;
- справку с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;
- копию заключения ПМПК (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании, если ученик поступает в 10-й или 11 – й класс.

2.6. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Заявление в школу можно подать в электронном виде через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.

2.9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, основными образовательными программами школы, другими локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность школы, а также постановлением Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района о закреплении населенных пунктов (Бизяки, Марийское Текашево, Татарское Текашево, Сетяково, Икское Устье) за образовательными учреждениями, гарантирующим свободный прием граждан, соблюдение санитарных норм и правил, Гимназия размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

2.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, перечне предоставленных документов.

2.11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле обучающегося на время обучения ребенка в Школе.

2.12. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы, родители (законные представители) ребенка учреждением, дополнительно предъявляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, при приеме в 10 и 11 классы – аттестат об основном общем образовании, копию паспорта, копия паспорта хранится в личном деле, вместе с копией свидетельства о рождении.

2.13. Количество классов в школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений родителей и условий, созданных для осуществления образовательного процесса в Школе и с учетом санитарных норм.

2.14. При наличии свободных мест во 2-11 классах Школы могут быть зачислены лица, не достигшие 18 лет;

- в порядке перевода из другой общеобразовательной организации;

- ранее получившие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

2.15. Зачисление обучающегося во 2-11 классы Школы оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней (в 1 класс в течение 3 рабочих дней) после приема документов с отметкой в алфавитной книге.

2.16. Приказы размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

2.17. Предельный возраст приема граждан для получения общего образования в Школу по очной форме обучения – до достижения им возраста 18 лет.

2.18. Дети с ОВЗ принимаются по адаптивной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.19. При приеме в Школу во второй и последующие классы для лиц, не обучавшихся ранее в общеобразовательных организациях, или обучавшихся вне образовательных организаций, а также при отсутствии документов, подтверждающих уровень освоения общеобразовательных программ (отсутствие личного дела обучающегося), проводится промежуточная аттестация для определения их дальнейшей образовательной траектории. При этом такая промежуточная аттестация не является отбором учащихся, а служит для определения класса обучения. Порядок проведения такой промежуточной аттестации регламентируется Положением Школы о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.20. При зачислении учащегося в тот или иной класс уровня основного общего образования необходимо установить, что он имеет начальное общее образование (соответствует требованиям ФГОС к выпускникам начальной школы), так как учащиеся, не освоившие основной общеобразовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускается к обучению на следующих уровнях общего образования (ч. 5. ст. 66 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Установление данного факта также возможно в рамках проводимой диагностики.

2.21. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета школы в соответствии с Уставом Школы, и регулируется Положением Школы о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3. Порядок приема детей в 1 класс Школы

3.1. В первый класс принимаются дети, которым на 1 сентября текущего года исполняется 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не старше 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем или позднем возрасте (п. 2 ст. 19 ФЗ «О внесении изменений и дополнений в Закон РФ «Об Образовании»).

3.2. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля.

3.3. Прием заявлений в первый класс начинается не позднее 1 апреля, и завершается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.4. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. №115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.5. Заявление в Школу можно подать в электронном виде через портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, через электронную информационную систему школы (сайт школы), лично. В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись учащегося (заявителя), заявление заверяется их подписью при представлении в Школу всех необходимых документов.

3.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить другие документы.

3.7. Документы, представленные родителями (законными представителями), в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме, перечень представленных документов и отметка об их получении. (Приложение).

3.8. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

3.9. Зачисление в Школу оформляется приказом директора школы в течение 3 – х рабочих дней, после приема документов.

3.10. Приказ о зачислении обучающихся в первый класс размещается на сайте Школы в день издания.

3.11. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, в конце августа (после издания приказа о формировании класса) заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы, согласно Положению о порядке формирования, ведения и хранения личных дел учащихся, и вносятся данные в алфавитную книгу.

3.12. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа вправе установить график приема документов.

4. Прием в 10 класс.

4.1. Прием граждан в 10 класс Школы осуществляется по личному заявлению учащегося.

4.2. Заявление в Школу можно подать в электронном виде через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.

4.3. Заявление в форме электронного документа заполняется учащимся (заявителем) на официальном сайте Школы в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись учащегося (заявителя), заявление заверяется их подписью при представлении в Школу всех необходимых документов.

4.4. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) учащиеся (заявители) заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на информационном стенде Школы.

4.5. Для зачисления учащихся (заявитель) дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (паспорт, копию паспорта, копия паспорта хранится в личном деле вместе с копией свидетельства о рождении);

- аттестата об основном общем образовании установленного образца (копия аттестата об основном общем образовании хранится в личном деле);

- личное дело учащегося.

4.6. Учащиеся (заявители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (паспорт, копию паспорта хранится в личном деле вместе с копией свидетельства о рождении);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- личное дело учащегося.

4.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.8. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п.1.5. данного Положения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося.

4.9. Документы, представленные обучающимися, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме;

- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью и печатью Школы. (Приложение)

4.10. Зачисление в 10 класс в Школе оформляется приказом директора Школы в течение 5 рабочих дней после приема документов. Приказы о приеме на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

4.11. Количество набираемого 10 класса определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

5. Отчисление обучающегося из Школы

5.1. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся, сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

5.2. Понятие «отчисление обучающегося» согласно ст.61 ФЗ от 29.12. 2015 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» означает издание приказа о прекращении образовательных отношений.

5.3. Обучающийся подлежит отчислению либо в связи с получением образования (завершением обучения), либо досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

- по решению Педагогического совета Школы за неоднократное совершение дисциплинарных поступков, допускается отчисление из Школы несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результатов и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся,

нарушает их права и права работников Школы, а также с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Исполнительный комитет муниципального образования город Менделеевск Республики Татарстан. Грубым нарушением Устава Школы признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинение ущерба здоровью и жизни обучающегося, сотрудников;
- причинение ущерба имуществу Школы, имуществу обучающихся, сотрудников;
- дезорганизации работы Школы.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) и Школы, в том числе в случае ликвидации общеобразовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.4. В случае отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего 15 лет и не получившего основного общего образования (в качестве меры дисциплинарного взыскания), либо в случае оставления учащимся, достигшего возраста 15 лет, образовательной организации до получения основного общего образования (ч.9, 10 ст. 43, ч. 6ст.66 ФЗ от 29.12.2015 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») предусматривается участие комиссии по делам несовершеннолетних и органов местного самоуправления.

5.5. Отчисление обучающегося из Школы без продолжения начального общего, основного общего, среднего общего образования является нарушением законодательства РФ в области образования. Ответственность за данное нарушение несет директор Школы и родители (законные представители) обучающегося.

5.6. Решение об исключении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и органа опеки и попечительства.

5.7. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законных представителей) несовершеннолетнего, исключенного из Школы, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство и (или) продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

5.8 Когда учащийся выезжает с родителями в страны ближнего и дальнего зарубежья либо проживают без регистрации и покидают пределы города, а личное дело учащегося остается в Школе, то вопрос об отчислении таких учащихся, если сведений о его пребывании нет, по истечении года решается в суде. Предварительно Школа обращается с соответствующим запросом в органы внутренних дел и органы опеки и попечительства.

5.9. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося и его родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновения каких – либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед Школой.

5.10. Выбытие обучающегося в течение текущего учебного года оформляется приказом директора Школы по заявлению родителей (законных представителей) в течение текущего рабочего дня.

5.11. Личное дело обучающегося выдается родителям (законным представителям) по личному заявлению с отметкой о выдаче в алфавитной книге записи обучающихся в течение текущего дня.

5.12. Выбытие выпускников средней общей школы оформляется приказом директора Школы с отметкой в алфавитной книге записи обучающихся до 30 июня текущего дня.

5.13. Личное дело выпускника хранится в архиве Школы.

Образец № 1.
(1-9 классы)

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____ о приеме документов

Входящий № _____ заявления. Дата приема « _____ » _____ 20 _____ г.

Перечень документов:

- Копия свидетельства о рождении ребенка
- Заявление родителей
- Копия паспорта законного представителя ребенка
- Документ о регистрации ребенка по месту жительства

Дата уведомления « _____ » _____ 20 _____ г.

Контактный телефон: 88554934785

Директор МБОУ «Бизякинская СОШ» _____ А. Н. Набиева

Образец № 2.
(10-11 классы)

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____ о приеме документов

Входящий № _____ заявления. Дата приема « _____ » _____ 20 _____ г.

Перечень документов:

- Заявление обучающегося
- Копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта)
- Документ о регистрации ребенка по месту жительства
- Аттестат об основном общем образовании

Дата уведомления « _____ » _____ 20 _____ г.

Контактный телефон: 88554934785

Директор МБОУ «Бизякинская СОШ» _____ А. Н. Набиева